

教育部会自己点検・評価シート（様式1）

全学共通教育についての自己点検・評価報告書（教育部会会）

教育部会名：外国語第Ⅱ教育部会

部会長名：上野成利

作成者名：上野成利

概要（2000字）

1. 組織・運営

外国語第Ⅱ教育部会は、選択必修科目である未修外国語（独語・仏語・中国語・ロシア語）の授業を担当する部会だが、選択科目である第3外国語（独語・仏語・韓国語・スペイン語・イタリア語）も本部会に組み入れられている。現在の構成員は人文学研究科・国際文化学研究科・国際コミュニケーションセンターの3部局に所属する教員からなり、平成27年3月末現在で構成員の数は33名である。各未修外国語の担当者の内訳は次の通りである。

- ・独語：人文学研究科2名、国際文化学研究科8名、国際コミュニケーションセンター3名（内、特任外国人教員1名）
- ・仏語：人文学研究科2名、国際文化学研究科7名、国際コミュニケーションセンター2名（内、特任外国人教員1名）
- ・中国語：人文学研究科1名（特任外国人教員）、国際文化学研究科4名（内、任期制の外国人教員1名）、国際コミュニケーションセンター2名
- ・ロシア語：国際文化学研究科2名

部会の運営は基本的には「幹事会」の合議で行われる。幹事は4つの言語から1名ずつ選出され、そのうち1人が互選で部会長となる。本年度は共通教育全体の改革という大きな課題があったため、例年以上に頻繁に幹事会を開催して検討を重ねた。また部会の構成員全体が集まる「総会」も7月と2月に開催し、意見交換と合意形成に努めた。

未修外国語の授業科目数は総計で約350あり、非常勤担当率（独語：4割超、仏語：3割超、中国語：約7割、ロシア語：約5割）が高く、他の部会と比べると非常勤の任用から様々な連絡などの負担が大きい。専任教員と非常勤講師の意見交換や授業における連携を緊密に行う必要もあり、例えばフランス語では授業の打ち合わせや事務連絡を兼ねて非常勤講師との昼食会を行っており、ロシア語でも学期ごとに非常勤を交え、授業の進め方や教科書の利用法についての検討会を開き情報交換を行っている。なお各未修外国語の専任教員グループでは、必要に応じて会議を開き、各種問題について適宜話し合っている。

2. カリキュラム

未修外国語の授業科目は以下の通り、すべて積み上げ方式になっており、カリキュラムマップが完成されている。

- ・1年：前期（IA、IB）、後期（IIA、IIB、SA、SB）
- ・2年：前期（IIIA）、後期（IIIB）
- ・3年：前期（IVA）、後期（IVB）

各科目についてはシラバスに「授業目的」などが掲載されるとともに、平成21年度から配布されるようになった『外国語教育ハンドブック』にも明記され、周知が図られている（例えばIA・IIAでは基礎的な文法事項の習得が目的とされ、IIB・IIBでは総合的実践的な言語運用能力の習得が目指されている）。また平成17年度から設置された1年次後期のインテンシブ・クラス（SA・SB）では、日本人教員とネイティブ教員

が緊密に連携をとって高度なコミュニケーション能力の養成を図っている。さらに平成 25 年度からの取り組みとして、SA・SB から継続して学べる IIIA・IIIB (5 限開講) を設定している。なお特定学部で必修になっている IIIA は、従来はクラス指定であったが、これを学生の希望でクラスを選べる方式に変え、学習環境の改善を図った。

第 3 外国語については、2 年次の前期 (XI)・後期 (XII) に選択科目として開講されている。英語や未修外国語以外にも、興味のある、あるいは研究上必要となる外国語の学習に道を開くものであり、異文化理解の可能性がより広がることが期待される。

3. 活動の状況

具体的な授業の取り組みとしては、様々な情報機器やインターネット、各種メディアの利用、DVD、CD などの視聴覚教材の活用、対話型学習やペア学習、グループワーク、国際的な学習参照基準の活用、海外協定校とのスカイプ授業、CALL 教室での Moodle の活用など、最新の教授方法に基づく様々な授業の工夫が見られる。また小テストや中間テストで学生の理解度を確認しながら授業を進めるとともに、文化事情を紹介するなど学生の異文化への関心と理解を促す努力を行い、短期語学研修への参加の機会も用意している。さらに近年では授業改善のための FD 活動にも力を入れている。とくに本年度は 11 月に行った SA クラスのピアレビューをふまえて、3 月に FD 研究会を部会で開催し、教授法にかんする情報交換に努めた。

本部会の大きな問題は、言語別の履修者数が毎年変動することである。部会内のクラス数合計を変えずに、言語間で履修者数の過去数年の動向を見て調整を図っているが、これが非常に難しい問題となっている。過去の実績に基づいて各言語別のクラス分け基準が作成され、それを基にして時間割および非常勤任用の準備を進めるが、実際の履修者数が確定するのは入学手続き後であり、4 月時点で急遽クラス数を増やさざるをえない事態もしばしば起こる。また、クラス分けの微調整のみでは 1 クラス当たりの学生数に大きなばらつきが生じる。過去 5 年間の各言語の選択者数は以下の通りであり、年によっては 200 人を超える変動（複数年単位では 300 人ほどの変動）も生じている。

	独語	仏語	中国語	ロシア語	合計
平成 22 年度	873	487	1193	97	2650
平成 23 年度	750	538	1067	106	2661
平成 24 年度	811	524	1188	109	2632
平成 25 年度	900	622	963	150	2635
平成 26 年度	908	756	817	147	2628

こうした事情をふまえて平成 26 年度より「未定クラス」を設定し、前期日程入試の結果が出る 3 月中旬にどの言語に振り分けるかを確定するという方式を新たに導入した。これは一定の改善につながったものの、それで追いつかないほどの選択者数の増減も生じ、また手続き上の煩雑さ等の課題もあり、さらなる見直しが必要だといえよう。

項目・観点ごとの記述

基準5 教育内容及び方法

5-1 【教育課程の編成・実施方針（カリキュラム・ポリシー）が明確に定められ、それに基づいて教育課程が体系的に編成されており、その内容、水準が授与される学位名において適切であること。】

5-1-③： 教育課程の編成又は授業科目の内容において、学生の多様なニーズ、学術の発展動向、社会からの要請等に配慮しているか。

観点に係る状況（150字以上）

学生の多様なニーズ、学術の発展動向、社会からの要請等に配慮したものになっている。ほとんどの授業で最新の教科書が使われており、比較文化的な内容や現地の生活などを取り入れて学生の異文化への関心と理解を促す内容のものも多い。また現在のヨーロッパで使用されている「ヨーロッパ言語共通参照枠」といった国際的基準に沿ったテキストを利用したり、また CD や DVD といった各種情報メディアやインターネットなどを通じたアクチュアルなニュースを活用したりする工夫も行なっている。

根拠資料

- ・『外国語教育ハンドブック 2014年度版』
- ・シラバス
- ・教科書
- ・授業中に配布した資料
- ・授業で使用した視聴覚教材
- ・各教員の自己点検・評価報告書

5-2 【教育課程を展開するにふさわしい授業形態、学習指導法等が整備されていること。】

5-2-①： 教育の目的に照らして、講義、演習、実験、実習等の授業形態の組合せ・バランスが適切であり、それぞれの教育内容に応じた適切な学習指導法が採用されているか。

観点に係る状況（150字以上）

初級外国語の授業は基本的には講義形式となるが、一方的に指導するのではなく、各授業の目標とクラスサイズに応じて適切な学習指導法を採用している。例えば、様々な情報機器やインターネット、各種メディアの利用、DVD、CDなどの視聴覚教材の活用、対話型学習やグループワーク、国際的な学習参照基準の活用、海外協定校とのスカイプ授業、CALL 教室での Moodle の活用など、最新の教授法に基づく工夫が見られる。また小テストや中間テストで学生の理解度を確認しながら授業を進めている。

根拠資料

- ・『外国語教育ハンドブック 2014年度版』
- ・シラバス
- ・授業中の配布資料
- ・授業記録
- ・各教員の自己点検・評価報告書

5-2-②： 単位の実質化への配慮がなされているか。

観点に係る状況（100字以上）

単位の実質化への配慮がなされているといえる。学期末試験以外に、小テストや中間テストを実施し、理解が不十分なところを学習者に自覚させ、復習を促している。ほぼ毎回課題を出す授業も多い。授業外では留学生等が TA として国際コミュニケーションセンター内のランゲージ・ハブ室に詰め、各言語での会話の実践や各種の質問に応じている。このほか CALL 教室を整備・開放し、外国語教育ソフトを充実させて、学生を自学自習へ導くための課題を学生に課すクラスもある。Moodle を利用して、学生がコンピュータのみならず、スマートフォンや iPhone を使って授業外でも学習できるように工夫している教員もいる。

根拠資料

- ・出席簿（小テストの成績、宿題の提出の有無をも記入）
- ・期末の授業評価アンケート
- ・各教員の自己点検・報告書
- ・教科書などの教材
- ・提出課題

5-2-③： 適切なシラバスが作成され、活用されているか。

観点に係る状況（50字以上）

全体として、授業の到達目標、内容、成績の評価方法と基準が明確に伝わるように作成されている。授業のテーマと到達目標、授業の概要と計画については、全クラスの足並みがそろおうよう、部会が責任をもって共通の文章を作成し、個々の担当教員は、成績評価方法・基準とオフィスアワーの情報を個別に記入して、それぞれのクラス特有の情報が学生に正確に伝わるようにしている。また学生へのメッセージとして、各言語を学ぶ意味をコンパクトに伝える努力をすることで、普段はあまりなじみのない第 II 外国語への学習意欲を増大させる工夫をしている。それがある程度成功していることは、学生の授業評価アンケートの結果からも読み取れる。

根拠資料

- ・シラバス
- ・学生の授業評価アンケート
- ・各教員の自己点検・報告書

5-2-④： 基礎学力不足の学生への配慮等が行われているか。

観点に係る状況（100字以上）

基礎学力不足の学生への配慮等が行なわれている。小テストや提出課題の添削などを行い、その解説を授業中に行なうなどにより、基礎学力不足の学生を生みださないように努力しているクラスも多い。毎回の授業後に提出カード等を用いて、重要ポイントが理解できているかをチェックし、個別の質問に答えている教員も少なくない。各言語とも授業の出席率も高く、合格率も高いと考えられる。また期末試験における受験放棄者は極めて少ない。

根拠資料

- ・出席簿（小テストの成績、宿題の提出の有無をも記入）
- ・期末授業評価アンケート
- ・成績分布表

5-3 【学位授与方針（ディプロマ・ポリシー）が明確に定められ、それに照らして、成績評価や単位認定、卒業認定が適切に実施され、有効なものになっていること。】

5-3-②： 成績評価基準が策定され、学生に周知されており、その基準に従って、成績評価、単位認定が適切に実施されているか。

観点に係る状況（100字以上）

成績評価基準はシラバスで明示するか、あるいは最初の授業時間に説明しており、学生に周知されている。またその基準に従って成績評価が適切に実施されている。期末試験、中間テスト、小テスト、授業外での課題の提出、参加・予習・発表状況等を適切な割合に配当し成績評価の基準としている。

根拠資料

- ・シラバス
- ・出席簿（小テストの成績、宿題の提出の有無をも記入）
- ・期末定期試験答案、中間テスト答案、小テスト答案
- ・各教員の自己点検・評価報告書

5-3-③： 成績評価等の客観性、厳格性を担保するための措置が講じられているか。

観点に係る状況（100字以上）

試験の成績や宿題の提出状況など、主観性の入り込む余地のないものが成績評価の基準となっているため、客観性・厳格性は担保されている。また、一回限りの期末試験で成績評価するのではなく、複数の観点を考慮に入れることによって、学生の能力を総合的に判断する工夫をしている教員も少なくない。

根拠資料

- ・シラバス
- ・出席簿（小テストの成績、宿題の提出の有無をも記入）
- ・期末定期試験答案、中間テスト答案、小テスト・ミニテスト答案
- ・各教員の自己点検・評価報告書

基準6 学習成果

6-1 【教育の目的や養成しようとする人材像に照らして、学生が身に付けるべき知識・技能・態度等について、学習成果が上がっていること。】

6-1-②： 学習の達成度や満足度に関する学生からの意見聴取の結果等から判断して、学習成果が上がっているか。

観点に係る状況（100字以上）

学生の授業評価アンケート（「授業評価」）では、各言語ともほぼ全項目にわたって「中」以上のよい評価を受けている。語彙や文法について、また外国語学習を通して、各言語圏の文化や社会、歴史などに興味を持つようになった学生も多い。ドイツ、オーストリア、フランス、中国などで実施している短期語学研修（夏季語学研修）への参加を希望する学生や個人で外国旅行に行く学生も増えている。さらに交換留学などで長期の留学により一層の専門的な学習をめざす学生も少なくない。

根拠資料

- ・ 学生の授業評価アンケート
- ・ 出席簿、答案
- ・ 各教員の自己点検・報告書
- ・ 夏季語学研修参加者名簿

基準7 施設・設備及び学生支援

7-1 【教育研究組織及び教育課程に対応した施設・設備等が整備され、有効に活用されていること。】

7-1-④： 自主的学習環境が十分に整備され、効果的に利用されているか。

観点に係る状況（50字以上）

ネイティブの留学生が TA として国際コミュニケーションセンター内のランゲージ・ハブ室に待機し、外国語会話の実践や各種の質問に応じたり、タンデム授業（留学生と日本人学生がペアになり、互いの母語を教え合う）に応じたりしている。タンデム授業の人気は高い。また、CALL 教室の活用を促し、自習を効果的なものにするように工夫している。Moodle が特に効果を上げている。

根拠資料

- ・ ハブ室勤務表
- ・ 各教員の自己点検・報告書
- ・ 国際コミュニケーションセンターHP（「CALL 室利用者統計」「ハブ室利用者統計」）

7-2 【学生への履修指導が適切に行われていること。また、学習や課外活動等に関する相談・助言、支援が適切に行われていること。】

7-2-①： 授業科目のガイダンスが適切に実施されているか。

観点に係る状況（100字以上）

年度末に担当教員全員が「外国語担当者向けガイダンス」に参加したうえで新年度に臨み、ガイダンスで得た情報をもとに、4月最初の授業のときに学生を対象にオリエンテーションを行っている。学生には『外国語教育ハンドブック』を配布し、外国語授業の目的やカリキュラムなどを十分に周知徹底させることに努めている。

根拠資料

- ・ 外国語担当者向けガイダンス配布資料
- ・ 『外国語教育ハンドブック 2014年版』

7-2-②： 学習支援に関する学生のニーズが適切に把握されており、学習相談、助言、支援が適切に行われているか。
また、特別な支援を行うことが必要と考えられる学生への学習支援を適切に行うことのできる状況にあり、必要に応じて学習支援が行われているか。

観点に係る状況（100字以上）

各担当教員は授業の前後の時間を利用して学生の質問等に応じるのみならず、シラバス上でオフィスアワーやメールアドレスなどを明示して、学生たちが気軽に、あるいは時間をかけて質問や相談ができるように対応している。また特に CALL 教室での授業で TA を活用し、語学の学習以前にコンピュータ操作にとまどう学生がいないよう配慮している。また、ネイティブの留学生が TA として国際コミュニケーションセンター内のランゲージ・ハブ室に待機し、各種の質問に応じる体制も作っている。

根拠資料

- ・シラバス
- ・各教員の自己点検・報告書
- ・ハブ室勤務表
- ・国際コミュニケーションセンターHP（「CALL 室利用者統計」「ハブ室利用者統計」）