


1 年生前期の履修登録ガイド

新入生の方は、授業開始に向けて、以下の1～4のステップを完了してください。

第1クォーター=1Q、第2クォーター=2Qと表記します。

チェック欄	各ステップの内容
<input type="checkbox"/>	<p>ステップ1【この書類を受け取ってすぐに】</p> <p>『遠隔授業セットアップガイド 2021』に従い、以下の作業をしましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ネットワーク・パソコンを準備してください。 <input type="checkbox"/> アカウント通知書を用意してください。 <input type="checkbox"/> 「うりぼーネット」へログインできるか確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> ➡ログイン後、学生情報タブの「学籍情報」に記載されている「履修外国語」の第二外国語の選択語学、第一（英語）外国語のクラス番号、第二外国語の選択言語・クラス番号が、ガイダンスで配布された内容と一致しているか確認してください。 <input type="checkbox"/> BEEF（神戸大学学修支援システム）へログインできるか確認してください。 <ul style="list-style-type: none"> ➡この時点では、BEEFはログインできるかのみ確認で問題ありません。
<input type="checkbox"/>	<p>ステップ2【この書類を受け取ってすぐ～4月9日頃までに】</p> <p>第1クォーター・第2クォーターで事前登録されている科目を確認し、教科書を注文・購入しましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 事前登録科目が、正しく登録されているか確認しましょう。 <p>履修科目の中には外国語科目や「情報基礎」のように、受講する科目が決まっています、あらかじめ「うりぼーネット」に履修登録されているものがあります。履修登録されている科目については、「うりぼーネット」の『履修・抽選』タブの『履修登録・登録状況照会』で確認してください。</p> <p>* 全学共通授業科目については、第一外国語・第二外国語科目、情報基礎科目が事前に登録されています。</p> <p>* 科目が指定されたクラスと合っているか時間割表を見ながら確認しましょう。</p> <input type="checkbox"/> 教科書を注文・購入しましょう。 <p>事前登録されている科目は、必ず履修が必要な科目（必修科目）の一部です。授業開始に間に合うように履修する授業の教科書を注文してください。神戸大学生協で教科書を注文する場合は、生協で配布される『教科書販売について』の指示に従ってください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>ステップ3【4月2日13時～4月23日17時まで】★10開講科目は初回授業の前々日までに登録！！</p> <p>①「うりぼーネット」にログインし、「履修登録」を行きましょう。 （1Q・2Q・前期に開講する科目は、上記の期間にまとめて履修登録を行う必要があります。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 履修登録期間中に「うりぼーネット」にて履修登録をしましょう。 <p>履修科目には「全学共通授業科目」「専門科目」の区別と、「必修科目」「選択科目」の区別があります。所属学部のガイダンス内容、「学生便覧」「時間割」などを参照し、1年次1Q・2Qで履修しなければいけない科目を確認し、登録しましょう。</p> <p>* 1年次は、「全学共通授業科目」を履修することが多くなります。「全学共通授業科目」を履修する上で、新入生の皆さんに気をつけてもらいたい事項については、『神戸大学国際教養教育院 WEB ページ▶「新入生の方へ」ページ』に記載しています。アクセス方法は、本資料の最終ページに記載しています。よく確認しましょう。</p> <p>* 所属学部にて開講される「専門科目」については、所属学部にて配布される時間割や、ガイダンスでの説明を確認してください。</p> <input type="checkbox"/> 履修登録の方法は以下の「うりぼーネット利用の手引き」の「10-1履修登録」をご覧ください。 http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/uribo_net/uribo_info.html

裏面も必ずチェック！

	<p>□「健康・スポーツ科学実習基礎」・「実験科目」の履修登録は、『神戸大学国際教養教育院 WEB ページ』>「<u>新入生の方へ</u>」ページ』をよく確認してください。</p> <p>②</p> <p>「うりぼーネット」でシラバスをチェックし、第1Qの初回の授業実施方法を確認しましょう。</p> <p>□ ①で履修登録した科目及び事前登録されている科目（外国語科目・情報基礎）について、履修登録画面の  マークをクリックしシラバスをチェックしてください。シラバスで第1Qの初回の授業が対面授業か遠隔授業かを確認しましょう。</p> <p>（「うりぼーネット利用の手引き」の「10-1 履修登録」22頁参照）</p>
□	<p>ステップ4【履修登録の翌日～初回授業の前日までに】</p> <p>「BEEF」にログインし、各科目の授業実施内容を確認しましょう。</p> <p>※履修登録が BEEF に反映されるのは、履修登録した日の翌日からです。</p> <p>□ BEEF の「マイコース」に履修登録した科目が表示されているか確認しましょう。</p> <p>・授業開始日には BEEF へのアクセスが集中することが予想されます。必ず初回授業の前日までに各科目の情報を確認しましょう。BEEF にアップされている授業に必要な資料はあらかじめ自分のパソコンにダウンロードしておきましょう。また、遠隔授業の場合は、URL やパスワードは個人で保管し、絶対に SNS 等で公表はしないでください。</p>

「全学共通授業科目」と「専門科目」について

履修科目には全学部に通じる「全学共通授業科目」と、各学部独自の「専門科目」があり、1年次で履修する科目の多くは「全学共通授業科目」です。

●全学共通授業科目に関する最新情報は、[国際教養教育院 WEB サイトのトップページ](#)に掲載します。今後、このページをこまめに確認するようにしてください。

また、新入生の方へ向けた前期科目の情報は、このサイトの「[新入生の方へ](#)」のページに掲載します。

1年次後期以降は「[在学生の方へ](#)」ページを確認してください。



アクセス方法

うりぼーポータル <http://www.office.kobe-u.ac.jp/stdnt-kymsys/student/student.html> にアクセス

→①右側にある「全学共通授業科目」のバナーをクリック <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm#>

→②国際教養教育院 WEB サイト <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm> の「新入生の方へ」をクリック

→③「新入生の方へ」のページ <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/jimu/kyomu/oshirase/2021/freshman.htm>

●専門科目については、所属学部のガイダンス、学生便覧や時間割などで確認してください。

メールの設定について

大学から配布されるアカウントを用いたメールの設定方法は「情報基礎」の授業で説明予定です。説明に従いパソコン等を適切に設定し、確実にメールが送受信できるようにしてください。

シラバスについて

「うりぼーネット」の「シラバス」に記載されている授業実施方法、授業内容や成績評価方法は変更される可能性があります。シラバスだけではなく、**BEEF で常に最新の情報を確認**してください。