

## 受講許可カード交付願

学部・学科・コース \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ コース \_\_\_\_\_  
 学籍番号 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_

共通専門基礎科目における「学部指定外開講枠」の再履修を希望する場合は、受講許可カードの提出が必要です。以下の方法に従って記入し、期限までに所定の手続を行って下さい。

### <記入方法>

学部指定外開講枠の曜日/時限で履修しなければ修学が困難な場合は、以下に記入のうえ、学部指定外開講枠で履修しなければならない理由を選択して下さい。

時間割コード	授業科目名	開講時期 (クォーター・学期)	曜日/時限	担当教員	学部指定外開講枠の履修が必要となる理由
			/		<input type="checkbox"/> 教職免許状の資格を取得 <input type="checkbox"/> 専門科目との時間割重複 <input type="checkbox"/> その他(詳細を記載すること) 理由:
			/		<input type="checkbox"/> 教職免許状の資格を取得 <input type="checkbox"/> 専門科目との時間割重複 <input type="checkbox"/> その他(詳細を記載すること) 理由:
			/		<input type="checkbox"/> 教職免許状の資格を取得 <input type="checkbox"/> 専門科目との時間割重複 <input type="checkbox"/> その他(詳細を記載すること) 理由:

### ※ 注意事項

- ・正しく手続を行った受講許可カードの提出をもって、履修手続きは完了となります。本交付願によって、履修を承認するものではありません。
- ・記入した授業科目以外に受講許可カードを使用した場合や、記入事項に虚偽が判明した場合は、履修を取消すことがあります。

### 【共通教育 G 担当者記入欄】

カード交付日	カード受付日	電算処理
/	/	/