

令和2年度後期 全学共通授業科目の成績評価に対する 申し立て手続きについて

履修した全学共通授業科目に関する成績評価について、当該科目の成績評価基準に照らして疑義がある場合は、成績評価について、共通教育グループを通じて担当教員に説明を求めることができます。

この通知の内容全てを熟読のうえ、手続きを行うこと。

【注意！】

成績評価に対する申し立ては、成績評価の照会や評価の変更を願い出る制度ではありません。シラバスやBEEF等で示された成績評価基準に照らし、成績評価に疑義を申し立てる正当な理由を有する場合にのみ、手続きを行ってください。申請内容が単なる成績評価の照会や評価の変更を願い出るものであった場合、受け付けません。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和2年度後期はメール受付とします。

手続きの方法が例年とは異なりますので、注意してください。

なお、書類の送信・回答の受信には学籍番号メールアドレス（例：1234567X@stu.kobe-u.ac.jp）が必要です。設定や転送の方法は情報基盤センターのサイトを参照してください。

学部の専門科目への申し立てについては、共通教育グループでは受け付けませんので、各学部に申請方法を問い合わせてください。

<提出方法については次頁以降を参照>

《提出書類》

申立書のデータ（クリックしてダウンロード）：[Word](#) ・ [PDF](#) **【記入例】**

※**事前に必ず【記入例】を参照してください。**注意事項が守られていない場合は不備とみなされ、再提出が必要になります。

《受付期間》

所属学部での成績発表後1週間以内。

※期間外の申し立てには一切応じません。

※3月16日（火）に発表の場合、申し立て期限は3月23日（火）17:00です。

※3月16日（火）より前に成績発表があった場合は、その発表日から1週間後の17:00が期限です。

※やむを得ない事情（急性の病気等）により期限までに提出できない場合は、必ず事前に共通教育グループ（stdnt-gkmkyotu@office.kobe-u.ac.jp）に相談してください。

《提出先》

学務部学務課共通教育グループ：stdnt-gkmkyotu@office.kobe-u.ac.jp

※これ以外のアドレスに送信しても、提出したものとみなされません。

アドレスの間違いないか、よく確認してください。

【注意事項】

①提出時

- ・ 学籍番号メールアドレスから本人が送信すること。

これ以外のアドレスから送信された場合、本人確認を行います。本人確認ができない場合、不受理とします。原則、代理申請は認めません。

- ・メールの件名は「後期成績申し立て」とすること。
- ・メール本文には所属・氏名・学籍番号を明記すること。
- ・申立書のデータ（Word 又は PDF ファイル）を添付して送付すること。
手書きのものを写真で送らないこと。

②提出後

共通教育グループからの受付完了の返信をもって正式に手続完了とします。

共通教育グループにメール到着後2日以内（土日祝日は含めない）に、内容を確認の上、受付完了の旨、返信します。内容に不備があった場合、その旨連絡しますので、必ず確認してください。再提出は、指示された日時までに必ず行ってください。

メール送信後2日以内に返信がない場合は、共通教育グループに連絡してください。

《回答の通知方法》

原則として、受付完了日から2週間以内に、学籍番号メールアドレスに通知します。受付完了したにもかかわらず2週間以内に回答がない場合は、共通教育グループへ連絡してください。

令和2年12月15日公開
大学教育推進機構国際教養教育院