

# 神戸大学『大学教育研究』投稿要項

2018年4月16日

編集委員会

## 1. 原稿の様式

- 論文および研究ノートの前稿様式は次の通りとする。
- 前稿は市販のワープロソフトで作成する。
- 前稿のレイアウトは、A4判、横書き、40字×35行とし、そのままのレイアウトで印刷・製本する。
- 前稿には題目（日本語題目と英文題目の両方）、氏名、所属、要旨、本文、脚注、参考文献を記載する。
- 前稿の分量は、上記のレイアウトで原則として20ページ以内とする（題目、氏名、要旨、図表、脚注、参考文献を含む）。
- 題目は40字以内とする（副題も含む）。
- 要旨の作成は、以下の通りとする。
  - ① 本文が日本語の場合は、日本語（400～500字）で作成する。
  - ② 本文が英語の場合は、英語（150～200語）で作成する。

## 2. 表記

- 日本語論文は原則としてMS明朝で作成する。文字サイズは、11ポイントとする。  
英語論文は原則としてTimes New Roman（12ポイント）で作成する。英語論文の文字サイズは12ポイントとする。
- 句読点は全角の「、」「。」を使用する。英文の場合は「,」「.」（カンマ）「.」（ピリオド）を使用する。
- 数字は、アラビア数字(1,2,3...)を使用し、原則として半角にする。

## 3. 図表、出典・出所

- 図表は、それぞれに通し番号と表題を付す。
- 図の場合：通し番号と表題は、図の下に付す。出典・出所は、通し番号と表題の下に記す。
- 表の場合：通し番号と表題は、表の上に付す。出典・出所は、表の下に記す。
- PDF版ではカラーで掲載可だが、冊子体では白黒印刷となるので、白黒表示でも鮮明に読み取れることが望ましい。
- 図表は、個人情報や著作権ならびに肖像権等に十分に配慮するものとする。

#### 4. 引用

- 本文中の引用は、以下の通りとする。
  - ① 引用箇所の直後に括弧書きで著者、出版年次、ページ番号を記す。  
例：「...推進しなければならない課題となっていると言えるだろう」（米谷，2015: 5-9）
  - ② または、本文中に著者名を記し、その直後に括弧書きで出版年、ページ番号を記す。  
例：山内（2007: 5-9）によれば、...
- 同一著者で同一出版年次の文献がある場合は、出版年次の後に a, b, c 等を付けて区別する。

#### 5. 文献リスト（引用文献、参考文献、参考ウェブサイト）

- 本文で引用・言及したすべての文献をリストにして末尾に記す。
- 最初に和文の文献を五十音順、次に外国語の文献をアルファベット順、最後にウェブサイトの情報（最終アクセス日を含む）を記す。
- 文献リストの形式は以下の例を参考にする。

<記載例>

（単行本）近田政博（2005）『近代ベトナム高等教育の政策史』多賀出版

米谷淳・米澤好史編（2001）『行動科学への招待』福村出版

（論文）山内乾史（2013）「大学生の学力形成支援」名古屋大学高等教育研究センター『名古屋高等教育研究』第13号、pp.165-176.

米谷淳・山田寛・千葉浩彦・鈴木直人（1996）「表情認識訓練の可能性」日本行動科学学会『行動科学』34巻2号、pp.49-57.

（英書）Thelin, J. R. (2013), *A History of American Higher Education*, Johns Hopkins University Press.

（英論文）Yamanouchi K. (1990), "Regional Projection of 4-Year College Enrollment in the year 2000," Japanese Educational Research Association, *The Japanese Journal of Educational Research*, Vol.57, No.2, pp.137-148.

Peterson, M. F., Maiya, K., and Herreid, C. (1994), "Adapting Japanese PM leadership field research for use in Western organizations," *Applied Psychology: An International Review*, Vol.43, No.1, pp.49-74.

（ウェブサイト）

文部科学省中央教育審議会（2008）「新たな未来を築くための大学教育の質的転換に向けて ～生涯学び続け、主体的に考える力を育成する大学へ～（答申）」

[http://www.mext.go.jp/component/b\\_menu/shingi/toushin/\\_icsFiles/](http://www.mext.go.jp/component/b_menu/shingi/toushin/_icsFiles/)

6. 脚注

- 注は通し番号を付けて脚注スタイルで掲載する。その場合は、原則としてワープロソフトの自動脚注機能を用いて、各ページの下部に記載する。

7. 提出方法

- 下記のメールアドレス宛に論文本体を添付してメール送信する。
- 提出する際に、メール本文に氏名、所属先を記載する。
- 提出された原稿は返却しない。

8. 提出先

神戸大学 大学教育推進機構 事務室内 『大学教育研究』編集委員会事務局  
[kurihe@lion.kobe-u.ac.jp](mailto:kurihe@lion.kobe-u.ac.jp) 電話：078-803-7605

9. 提出締切

- 11月30日

10. 査読

- 投稿された論文および研究ノートの査読は、編集委員会が選んだ査読者2人が行い、その結果をもとに編集委員会で掲載の可否を決定する。

11. 著作権

『大学教育研究』に掲載された著作物の著作権は著作者が有するが、著作物の発行に関する権利は神戸大学大学教育推進機構が有する。著作物は同機構のホームページにおいて公開する。『大学教育研究』に掲載された著作物を別の印刷物に転載する場合は、転載を希望する者が『大学教育研究』編集委員会に事前に申し出るものとする。