

# オープンバッジ発行から受領完了までの流れ



オープンバッジに関するメールは **OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>** より送信され、神戸大学生涯メールアドレス〈**学績番号@gsuite.kobe-u.ac.jp**〉宛に届きます。

1

## バッジが発行される

本学のオープンバッジ発行対象のプログラムを合格/修了した方にオープンバッジを発行します。  
※成績発表後から発行までにはしばらく時間を要します。

2

## メール受信

生涯メールに「**オープンバッジ授与のお知らせ**」というタイトルのメールが届きます。  
メール本文にある **受領手続きをはじめ** ボタンをクリックします。

3

## ウォレットアカウントを登録する

はじめてオープンバッジを受領する方は、バッジを保管する「オープンバッジウォレット」のアカウント登録が必要になります。（[資料1](#)）

4

## バッジの受領を確認する

バッジの受領処理は、**2** でボタンをクリックしてから、**数時間～1日後**に完了します。  
ウォレットにログインした際に、バッジに **NEW** が表示されていれば受領完了です。（[資料2](#)）

「オープンバッジに登録されている情報を修正したい」、「オープンバッジ発行のお知らせメールが届かない」というお問い合わせは、**学務部学際教育課学際企画グループ** ([stdnt-gks-kikaku@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-gks-kikaku@office.kobe-u.ac.jp)) までご連絡ください。オープンバッジウォレットの操作等についてご不明点がある場合には、株式会社LecoSホームページのよくある質問 (<https://www.lecos.co.jp/faq/index.html>) をご覧ください。



# 資料1. メールの受信から「オープンバッジウォレット」アカウント登録まで

## STEP1 ボタンをクリック

国立大学法人 神戸大学からオープンバッジ授与のお知らせ / Receive your openbadge

OpenBadge <noreply@openbadge-global.com>  
宛先

※Please see below details in English. This mail is about your OpenBadge.

様

国立大学法人 神戸大学よりサンプルが授与されました。

以下のボタン、またはURLをクリックして受領を開始してください。  
初めて受領する方はアカウント作成に進みます。  
アカウント作成方法については以下を参照ください。  
[https://www.lecos.co.jp/account\\_guide/guide.pdf](https://www.lecos.co.jp/account_guide/guide.pdf)



サンプル

受領手続きをはじめ

ボタンをクリックできない場合は以下のURLをご利用ください。  
<https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/receive/0ae8f0ef6dca4226b52240acc2173ea>

クリック

## STEP2 アカウント登録

### アカウント登録

01 利用規約同意 > 02 情報入力 > 03 仮登録メール発送

以下に表示されるメールアドレスでアカウントの作成を進めます。  
登録されたメールアドレスがLecoSのメールアドレスになります。

Samplelob@email.com 「氏名」と「パスワード」を入力

※「氏名」については、漢字の変換ミス、名・姓の順序などに気を付けて、確実に入力してください。

上記メールアドレスがご自身のものかどうかご確認ください。  
(他者のメールアドレスや、複数人での利用に同意が取得されている場合の利用にはご留意ください。)

氏名 (姓) 太郎  
名 (名) 山田  
テスト

パスワード  
パスワード確認

- 8文字~20文字以内にご入力ください。
- 英文/大・小文字/数字/特殊文字2文字以上を組み合わせてください。
- メールアドレスを含むことはできません。

確認して仮登録メール送信

## STEP3 アカウント認証

Subject: オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

様

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。  
以下のメールアドレスにお間違いがなければ、[登録完了] ボタンをクリックしてください。

登録完了

クリック

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から24時間以内に、[登録完了] ボタンをクリックしてください。  
上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から再度操作をやり直してください。  
※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄いただけますようお願い申し上げます。  
※ 当メールは、配信専用の自動配信システムより送信しています。お問い合わせにつきましては、以下に記載されている問い合わせフォームからご連絡ください。  
当メールアドレスへ返信いただいたても回答いたしかねますので、予めご了承ください。

## STEP4 ログイン



### ログイン

LecoSのアカウントを入力してください。

メールアドレスを入力

ログイン状態を保持する

次へ

オープンバッジは受領の操作をした数時間後～翌日に発行が完了し、ウォレットに表示されます。

# 資料2. バッジについて

バッジの受領が完了すると、自身のウォレットに以下のように表示されます。



初期状態は「公開」になっています。

※公開を希望しない場合は、ここをクリックして「非公開」に設定してください。



バッジの「受領者」に氏名が正しく表示されているか確認してください。

